

**REGULAMIN PRAKTYK**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMICZNO – SPOŁECZNEJ**  
**W OSTROŁĘCE**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Praktyki zawodowe organizuje się na podstawie postanowień Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 1991 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych (Dz. U. Nr 73, poz. 323 z późniejszymi zmianami), standardów nauczania obowiązujących dla kierunku zarządzanie (Rozporządzenie MNiSW z 12.07.2007 r.) oraz uchwał Senatu WSES w Ostrołęce.
2. Praktyka organizowana przez Wyższą Szkołę Ekonomiczno - Społeczną w Ostrołęce jest integralną częścią procesu kształcenia studentów.
3. Niniejszy regulamin określa ogólne cele, warunki zaliczenia, zasady organizacji oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk zawodowych dla kierunku kształcenia : zarządzanie.
4. Szczegółowe cele oraz zakres treści praktyki zawodowej określa program praktyk .

**§ 2**

**CELE PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Praktyki zawodowe mają przyczynić się do rozwijania umiejętności tworzenia przedsiębiorstwa i zarządzania biznesem w zakresie :
  - 1.1 budowy koncepcji firmy,
  - 1.2 analizy zasobów wewnętrznych i struktury organizacyjnej firmy,
  - 1.3 planowania i budowy strategii przedsiębiorstwa,
  - 1.4 zarządzania produkcją, personelem i finansami,
  - 1.5 analizy rynku, techniki promocji i marketingu,
  - 1.6 realizacji przedsięwzięć innowacyjnych i pozyskiwania nowych technologii,
  - 1.7 analizy otoczenia przedsiębiorstwa i lokalnych uwarunkowań rozwoju,
  - 1.8 kształtowania lokalnego klimatu biznesu,
  - 1.9 inicjowania relacji sieciowych i publiczno - prywatnego partnerstwa.
2. Celami ogólnymi praktyki zawodowej są:
  - 2.1 zdobycie odpowiedniego zasobu spostrzeżeń i doświadczeń zawodowych,
  - 2.2 przyswojenie wiedzy o funkcjonowaniu zakładów pracy, a także poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach,
  - 2.3 weryfikowanie zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce,

- 2.4 zdobycie pierwszych doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
  - 2.5 poznawanie środowiska zawodowego, nabywanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie konfliktów zawodowych,
  - 2.6 poznanie zakładu pracy, jego organizacji oraz systemu zarządzania,
  - 2.7 wdrażanie do wykonywania zadań zawodowych na stanowisku pracy odpowiadającym specjalności studiów,
  - 2.8 nawiązanie kontaktów zawodowych, możliwych do wykorzystania podczas poszukiwania pracy
3. Celami praktyki zawodowej mogą być również:
    - 3.1 zbieranie, za zgodą zakładu pracy, materiałów i informacji niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej,
    - 3.2 wykonanie, za zgodą zakładu pracy, ewentualnych badań niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej.
  4. Decyzję o powiązaniu praktyki zawodowej z pracą dyplomową studenta podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.

### **§ 3**

#### **ORGANIZACJA PRAKTYKI**

1. Wyższa Szkoła Ekonomiczno – Społeczna w Ostrołęce organizuje praktyki zawodowe w wymiarze zgodnym z aktualnie obowiązującym programem studiów. Tygodniowy czas pracy odpowiada pełnemu wymiarowi zatrudnienia w danym zakładzie pracy.
  - 1.1 Praktyki realizowane są do końca VI semestru.
2. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyk zawodowych.
3. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk oraz zmiany terminu praktyki podejmuje upoważniony do tego nauczyciel akademicki.
4. Praktyki realizowane są w lokalnych małych i średnich firmach, instytucjach społecznych, organach administracji rządowej, samorządu terytorialnego, organizacjach pozarządowych i innych jednostkach.
7. Podstawą realizacji praktyk jest porozumienie lub umowa o organizację praktyki zawierane pomiędzy uczelnią i zakładem pracy.
8. Student odbywający praktykę na podstawie porozumienia lub umowy o organizację praktyki wydanych przez uczelnię, może także zawrzeć z zakładem umowę o pracę.

## § 4

### ZWOLNIENIE Z PRAKTYK

1. Z obowiązku odbycia praktyki może być zwolniony, na zasadach określonych przez Senat Uczelni w niniejszym regulaminie, wyłącznie student trybu niestacjonarnego, który pracuje zgodnie ze specjalnością kształcenia.
2. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk mogą się ubiegać studenci, którzy:
  - 2.1 Są zatrudnieni w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
  - 2.2 Są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych (zawodowych) i odbyli lub odbywają praktykę zawodową w związku z tymi studiami, zgodną z programem praktyk WSES w Ostrołęce.
  - 2.3 Prowadzą samodzielnie lub jest współwłaścicielem osoby prowadzącej działalność gospodarczą albo są pełnomocnikami tych osób..
  - 2.4 Uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
3. Student studiów niestacjonarnych, który wykonuje lub wykonywał pracę zawodową zgodną ze specjalnością kształcenia i stara się o jej zaliczenie jako praktyki zawodowej, jest zobowiązany do udokumentowania przez zakład pracy okresu zatrudnienia, szczegółowego zakresu czynności lub charakterystyki stanowiska pracy. Student może być również zobowiązany do przedstawienia opinii zakładu pracy o jego pracy.
4. Student studiów niestacjonarnych, który prowadzi samodzielnie lub jako współwłaściciel działalność gospodarczą i stara się o jej zaliczenie jako praktyki zawodowej, jest zobowiązany do udokumentowania tego faktu poprzez złożenie odpisu o rejestracji firmy. Ten zaś, który jest pełnomocnikiem powinien przedstawić oprócz wpisu do ewidencji działalności gospodarczej również dokumentu potwierdzającego pełnomocnictwo.
5. Studenci nie pracujący zawodowo lub pracujący na stanowisku niezgodnym ze specjalnością kształcenia, odbywają praktykę przewidzianą programem danej specjalności.
6. Decyzję w sprawie zaliczenia pracy zawodowej studenta studiów zaocznych jako części lub całości praktyki zawodowej podejmuje upoważniony do tego nauczyciel akademicki.

## § 5

### OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

1. Studenci – praktykanci winni w szczególności przestrzegać w trakcie praktyki regulamin studiów i regulamin obowiązujący w zakładzie pracy, będącym miejscem praktyki.
2. Do podstawowych obowiązków studentów-praktykantów należy:

- 2.1 zapoznanie się przez rozpoczęciem praktyki z regulaminem praktyk zawodowych oraz programem praktyki,
  - 2.2 aktywne uczestniczenie w realizacji zadań praktyki zawodowej,
  - 2.3 przestrzeganie obowiązującego w danym zakładzie regulaminu pracy,
  - 2.4 prowadzenie na bieżąco właściwej dokumentacji, w tym dziennika praktyk stanowiącej jeden z podstawowych warunków zaliczenia praktyki zawodowej.
3. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien pobrać z Uczelni :
    - 3.1 program studenckich praktyk zawodowych,
    - 3.2 porozumienie lub umowę dotyczącą studenckich praktyk zawodowych ( 3 egz.),
    - 3.3 dzienniczek praktyk,
    - 3.4 wniosek o zaliczenie jako praktyki pracy zawodowej.

## **§ 6**

### **ZALICZENIE PRAKTYK**

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest przedstawienie osobie uprawnionej do dokonania wpisu w indeksie kompletu dokumentów, tzn.:
  - a) jednego z egzemplarzy porozumienia lub umowy, wypełnionych zarówno ze strony uczelni jak i instytucji przyjmującej na praktyki,
  - b) wypełnionego dzienniczka praktyk wraz z opinią opiekuna praktyk ze strony zakładu pracy,
  - c) wypełnionego własnoręcznie wniosku o zaliczenie jako praktyki pracy zawodowej wraz z kompletem wymaganych zaświadczeń.
2. Zaliczenie praktyki następuje bez oceny i jest warunkiem zaliczenia studiów.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje upoważniony do tego nauczyciel akademicki, na podstawie wpisów w dziennikach praktyk , dokonywanych w poszczególnych ich częściach przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy, oraz studenta odbywającego praktykę.
4. Jeżeli praktyka zawodowa powiązana jest z tematem pracy dyplomowej studenta, przy zaliczeniu praktyki należy wziąć pod uwagę również opinię promotora pracy dyplomowej.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje rektor Uczelni.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ostrołęka, 14 październik 2007 r. ( z późn. zmianami )